



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

I.C. "SAN GIOVANNI BOSCO - MELO DA BARI"

Cod. Mecc. BAIC80700E - Cod. Fiscale: 93249430724

Piazza Redentore n. 185 - 70123 BARI

tel. 0805749164 - Fax. 0805740419

e-mail istituzionale: baic80700e@istruzione.it

posta istituzionale certificata: baic80700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivoboscomelodabari.it



Prot. n. 5827/B17b

Bari, 01.10.2015

Alle Ditte interessate
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Comodato gratuito libri di testo per studenti della scuola secondaria I grado a.s. 2015/16.

GARA PUBBLICA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO.

CIG: Z61164E893

Si invitano le Ditte interessate a prendere parte alla gara, indetta a norma dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44/2001, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta per la fornitura di testi scolastici. Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo della scuola e sul sito web.

Le offerte dovranno pervenire alla sede legale dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco - Melo" di Bari con sede a Piazza Redentore n. 185, **perentoriamente entro le 9,00 del giorno 8 ottobre 2015** esclusivamente con le seguenti modalità:

- ✓ Brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria dell' I.C. "S. G. BOSCO-MELO DA BARI", **piazza Redentore, 185 -70123 BARI** nel qual caso farà fede il timbro di protocollo;
- ✓ mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento (**non farà fede il timbro postale di accettazione**);
- ✓ per posta elettronica certificata all'indirizzo: baic80700e@pec.istruzione.it.

Condizioni di fornitura:

1. la fornitura è considerata nella sua interezza e la vendita deve riferirsi a testi nuovi;
2. l'importo totale della fornitura è pari a circa € **13.400,00** (tredicimilaquattrocento);
3. la consegna dei libri di testo dovrà avvenire entro il termine di sette giorni (lavorativi) decorrenti dalla richiesta della fornitura.
4. l'elenco dei testi ed il relativo ordine saranno comunicati alla ditta aggiudicataria dopo l'assegnazione ufficiale;
5. l'offerta economica dovrà rimanere valida per la durata dell'a.s. 2015/16;
6. la ditta aggiudicataria dovrà garantire il **servizio gratuito di consegna presso il nostro Istituto entro il termine di sette giorni decorrenti dalla richiesta di fornitura**. Il mancato rispetto del termine di consegna all'ordine comporterà l'applicazione di una penale pari al 1% per i primi dieci giorni di ritardo e del 2% per ciascun giorno successivo (giorno lavorativo) fino al massimo del 5 % sull'importo della fornitura;
7. non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi richiesti;
8. il fornitore si impegna a fornire eventuali copie in più dei libri di testo qualora la necessità venga segnalata dall'Istituto allo stesso prezzo dell'offerta in gara;

9. il fornitore si impegna a ritirare eventuali copie di libri di testo eccedenti rispetto all'effettivo fabbisogno segnalato in tempo utile dall'Istituto, previo controllo da parte del fornitore dell'integrità dei testi;
10. l'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre;
11. **A parità di condizioni di sconto sarà privilegiata la ditta che avrà esplicitato i termini di consegna più brevi. A parità di entrambe le condizioni la fornitura sarà ripartita in misura uguale tra le ditte interessate.**
12. pagamento a consegna ultimata e ad avvenuto accredito dei fondi da parte del Comune di Bari dopo l'invio di fattura per rendicontazione spesa, previa disponibilità di cassa; al fine di individuare la Ditta a cui assegnare l'incarico, si richiede l'ammontare della percentuale di **ribasso sul prezzo di copertina (Prezzo unitario di riferimento: prezzo di copertina del singolo testo scolastico come stabilito dal D.m. n.41/2009)** che globalmente la Ditta intende praticare per la fornitura dei testi da assegnare in comodato gratuito.
13. **Modalità di svolgimento della gara:** In apposita riunione la Commissione d'Istituto procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e le dichiarazioni (previste da questo bando e dalla vigente normativa per partecipare alle gare di enti pubblici) ed accertata la validità della partecipazione procederà alla stesura di apposita graduatoria.

L'offerta, debitamente compilata e sottoscritta, corredata dagli allegati, redatta in unico esemplare, dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che, qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la ditta sarà esclusa dal procedimento.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti, comporterà l'esclusione dal procedimento.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua ai sensi dell'art. 69 del RCGS.



L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 08 ottobre 2015 alle ore 12,00, presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo in Piazza Redentore 185. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Ditta partecipante munito di specifica delega conferita. La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica, D.I. n. 44/2001.

L'aggiudicazione del servizio di fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la fornitura in questione verrà affidata, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, alla Ditta che nell'ordine avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata a un ufficio diverso da quello sopraindicato.

Resta inteso che alla comunicazione di aggiudicazione della gara dovrà necessariamente seguire, entro tre giorni, la sottoscrizione del relativo contratto presso la sede di questa Istituzione Scolastica. L'aggiudicatario che non firma il contratto entro tre giorni è considerato rinunciario e la gara è aggiudicata al concorrente successivo.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato. L'offerta è considerata irrevocabile ai sensi dell'art.1329 C.C..

E' assolutamente vietata la cessione o il subappalto, in tutto o in parte del contratto.

Appare inoltre necessario ricordare che:

- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per i preventivi presentati;
- In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica;

Il fornitore consegnerà i libri direttamente a questo Istituto ed emetterà fattura giustificativa di pagamento.

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso la pubblicazione all'albo, sul sito web dell'istituto www.comprensivoboscomelodabari.it e l'invio alle ditte richiedenti.

Trattamento dati personali

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003).

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (*allegato 4*) e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Allegati:

1. offerta;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. modulo notizie per richiesta DURC;
4. modulo informativa privacy.
5. Modulo di dichiarazione di tracciabilità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Capozza

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Capozza', positioned below the printed name of the school director.

**OFFERTA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO
A.S. 2015/2016**

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo S.G. Bosco Melo
Piazza Redentore 185 bari
70123 Bari**

Il/la sottoscritto/a	
Nato a	il
Codice fiscale	
Titolare della Ditta	
Sede	
Partita IVA	
Telefono/fax/cell.	
E-mail	

O F F R E

Per la fornitura di libri di testo a.s. 2015/2016 quanto segue:

n.	Oggetto	
1	Percentuale di ribasso sul prezzo di copertina dei testi	Percentuale in cifre e in lettere%per cento
2	Servizio gratuito di consegna presso la sede centrale ns. Istituto	si no
3	Sconto eventuale su altri testi (specificare la tipologia)	Percentuale in cifre e in lettere%per cento
4	Percentuale di ribasso sul prezzo di copertina di vocabolari di italiano, inglese, francese e atlante di storia e geografia	Percentuale in cifre e in lettere%per cento

Aliquota IVA COMPRESA: _____

Data _____

Firma Legale Rappresentante

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/la sottoscritto/a nato/a

e residente a in via

in qualità di legale rappresentante della Ditta

D I C H I A R A

ai fini della partecipazione alla gara per la "FORNITURA DI LIBRI DI TESTO - a.s. 2015/16", quanto segue:

- 1) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività attinente all'oggetto dell'appalto (allegare certificato, vedi punto 14 del Bando);
- 2) l'assenza a proprio carico di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56;
- 3) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato **non hanno riportato** condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e l'inesistenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio come definiti ai sensi dell'articolo 45 della direttiva comunitaria 2004/18;
- 4) di non essere applicata nei confronti dell'impresa di essa alcuna pena accessoria ovvero sanzione interdittiva prevista dalle vigenti normative, comportante l'incapacità a contrattare con la P.A. e che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (decr. lgs. 231/01);
- 5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 6) che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 7) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 8) che il soggetto candidato **non si trova in stato** di fallimento, di liquidazione o liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 9) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente a questo I.S.I.S. le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- 10) che il soggetto candidato **non è incorso**, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- 11) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

12) che il soggetto candidato **ha ottemperato** alle disposizioni della L. 68/1999, in materia di diritto al lavoro per i disabili;

in alternativa

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

13) **P'insussistenza di rapporti** di controllo, determinati ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;

14) **di non avvalersi del piano** individuale di emersione di cui alla legge n. 266/2002 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210, recante disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale";

in alternativa

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, dando atto che gli stessi si sono conclusi (barrare se l'impresa rientra nella casistica precedente);

15) **di essere in regola** con le norme di cui al D. Lgs. n. 626/94 per la prevenzione degli infortuni sul lavoro ed il miglioramento della salute dei lavoratori e **di essere in regola** con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

16) **P'inesistenza di irregolarità**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente dello Stato in cui ha sede legale l'impresa;

17) **di applicare integralmente** tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

18) **di aver preso piena conoscenza** del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra questa amministrazione scolastica e il soggetto aggiudicatario e **di accettare, senza condizione** o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'invito e nel disciplinare di gara;

19) **di aver preso piena conoscenza** dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

20) **di aver valutato** tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;

21) **di essere informato**, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori di questo Istituto e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";

22) **di essere consapevole** che, qualora venga accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione / dall'affidamento medesima / o, la/il quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato venga accertata dopo la stipula del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto da questo I.C. ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In fede

li

**MODULO CONTENENTE LE NOTIZIE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DEL DOCUMENTO
UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)**

1. Codice fiscale _____

2. Denominazione/Ragione Sociale _____

3. Sede Legale: CAP _____ Comune _____

Prov. _____ via _____ n° _____

4. Sede operativa (non riportare se uguale alla sede legale):

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Via _____

5. Recapito corrispondenza (barrare) : Sede Legale Sede operativa

6. Tipo impresa (barrare): Impresa Lavoratore Autonomo

7. C.C.N.L. applicato (barrare) : Edile Industria Edile Piccola Media Impresa
 Edile Artigianato Edile Cooperazione Altro Non edile

A) Dati INAIL:

INAIL – Codice Ditta: _____

INAIL – Posizioni assicurative territoriali (PAT) _____

B) Dati INPS:

1. INPS – Matricola azienda: _____

INPS – Sede INPS competente (indirizzo): _____

2. INPS – Posizione contributiva individuale Titolare/Soci imprese artigiane :

INPS – Sede INPS competente (indirizzo) _____

(nel caso di impresa artigiana senza dipendenti deve essere compilato solo il punto 2)

Data _____

Firma Legale Rappresentante



N.B. Nel caso di Riunione Temporanea di Impresa o di Consorzio il predetto modulo dovrà essere presentato da ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione temporanea/consorzio.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

I.C. "SAN GIOVANNI BOSCO - MELO DA BARI"
Cod. Mecc. BAIC80700E - Cod. Fiscale: 93249430724
Piazza Redentore n. 185 - 70123 BARI
tel. 0805749164 - Fax. 0805740419
e-mail istituzionale: baic80700e@istruzione.it
posta istituzionale certificata: baic80700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivoboscomelodabari.it

Allegato 4

Bari,

Al responsabile della ditta, come da Lettera d'invito

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- ✦ predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- ✦ esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- ✦ analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- ✦ verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- ✦ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- ✦ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- ✦ il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- ✦ i dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- ✦ i Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ✦ il titolare del trattamento è il dirigente scolastico;
- ✦ l'incaricato del trattamento è il Dsga, espressamente autorizzata all'assolvimento di tale compito, identificata ai sensi di legge, ed edotta dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

- ✦ i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regione, Amministrazione Provinciale, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, ASL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- ✦ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- ✦ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- ✦ che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto, in qualità di titolare/legale
rappresentante/ altro della ditta
dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del
D.Lgs. 196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o
aggiornamento dei dati forniti. acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate
nell'informativa.

Data,

Firma dell'interessato

Dati della ditta:

.....
.....
.....

Spettabile
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN GIOVANNI BOSCO MELO
 BARI

Ditta

Oggetto: Comunicazione estremi identificativi dei conti correnti dedicati/tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

- Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
- codice fiscale _____ residente a _____
- _____ in via _____
- in qualità di legale rappresentante della società _____ con sede legale in _____ prov. _____ indirizzo: _____
- codice fiscale _____ partita iva _____ dichiara:

In relazione al bando di gara di codesto Istituto, prot _____ DEL _____

- di essere consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 e si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.
- In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:**

○ **CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente																		

○

Banca	Agenzia
-------	---------

- *La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:*
- *nome - cognome - luogo e data di nascita - codice fiscale*

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

- *Si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*
- *Si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.*
- **Allega copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.**
- Letto, confermato e sottoscritto in data ____/____/____ firma del Sottoscrittore